

Cómo enviar un artículo a KIRIA: Revista Científica Multidisciplinaria

Objetivo

Orientar a los autores en el proceso completo de envío de un artículo académico a través del sistema OJS

✓ Requisitos previos

Antes de iniciar, asegúrate de:

- Tener una cuenta registrada en la revista.
- Haber leído las Instrucciones para autores.
- Tener listo el archivo del artículo en formato Word.
- Tener lista la carta de originalidad del artículo.



Paso 1: Registro e ingreso al sistema

1. Visita la página web de la revista.
<https://revistasfiecyt.com/index.php/kiria/index>
2. Haz clic en "**Registrarse**" (si aún no tienes cuenta).
3. Completa el formulario de registro con:
 - Nombre completo
 - Correo electrónico
 - Nombre de usuario y contraseña
 - Afiliación institucional
 - País
 - ORCID (obligatorio)
4. Asegúrate de marcar la casilla "**Autor/a**" en Roles para poder enviar artículos.
5. Una vez registrado/a, inicia sesión con tu usuario y contraseña.



Paso 2: Iniciar un nuevo envío

1. Una vez dentro, haz clic en el botón "**Nuevo envío**".
2. Aparecerán los **cinco pasos del proceso de envío**:



Paso 1 de 5: Comenzar

- Selecciona la **sección** adecuada del artículo (por ejemplo, Artículos, Ensayos, Reseñas).
- Lee y marca los **requisitos de envío** (normas, originalidad, formato, etc.).
- Acepta la **declaración de derechos de autor** si es necesario.
- Puedes agregar **comentarios para el editor** (opcional).
- Haz clic en "**Guardar y continuar**".



Paso 2 de 5: Subir el archivo del envío

1. En "**Subir archivo**", elige el tipo de archivo (por ejemplo, Artículo).
2. Haz clic en "**Subir archivo**" y selecciona tu documento principal (.docx).
3. Espera que cargue y haz clic en "**Continuar**".
4. Sube los **archivos complementarios** (figuras, tablas, carta de originalidad), súbelos también.
5. Haz clic en "**Completar**" y luego en "**Guardar y continuar**".



Paso 3 de 5: Introducir metadatos

1. Escribe el **título del artículo** (en los idiomas requeridos por la revista).
2. Introduce el **resumen** del artículo.
3. Agrega entre 4 y 6 **palabras clave** separadas por coma.
4. Asegúrate de agregar todos los **coautores/as** con sus respectivas afiliaciones y correos.
5. Incluye las **referencias bibliográficas**.
6. Haz clic en "**Guardar y continuar**".



Paso 4 de 5: Confirmación

- Revisa toda la información cargada.
- Asegúrate de que los archivos son correctos.
- Haz clic en "**Finalizar envío**".



Paso 5 de 5: Finalizar

- Verás un mensaje que confirma que el envío se ha completado correctamente.
- Recibirás un correo electrónico de confirmación.
- Ahora puedes hacer seguimiento al artículo desde tu panel de usuario.



Seguimiento del artículo

- Desde el panel principal, podrás:
 - Ver el estado del artículo (en revisión, en edición, publicado, etc.).
 - Leer mensajes del editor.
 - Subir revisiones si te lo solicitan.
 - Descargar archivos revisados.



Inconvenientes y dudas

[Contactos](#)