

RICEd: Revista de Investigación en Ciencias de la Educación

Envíos

Pasos básicos para enviar un artículo

Todos los manuscritos deben ser enviados única y exclusivamente a través del Open Journal System (OJS) de la revista, en el cual todos los autores deben darse de alta previamente. Los envíos incluyen dos archivos: Manuscrito en formato Word y Carta de Presentación debidamente suscrita por todos los autores.

1. Ingrese a la plataforma de RICEd

<https://revistasfiecyt.com/index.php/riced>



2. Haga clic en **Enviar un artículo**



3. Cargar el envío

Hacer un envío

Antes de empezar

Gracias por su envío a RICEd: Revista de Investigación en Ciencias de la Educación. Se le pedirá que cargue archivos, identifique coautores y proporcione información como el título y el resumen.

Lea nuestras [directrices de envío](#) si aún no lo ha hecho. Cuando rellene los formularios, proporcione todos los detalles posibles para ayudar a nuestros editores/as a evaluar su trabajo.

Una vez iniciado, podrá guardar el envío y recuperarlo más tarde, así como revisar y corregir cualquier información antes de remitirlo.

Título *

Sección *

Los artículos deben enviarse a una de las secciones de la revista.

Sección Monográfica

Sección Miscelánea

Lista de verificación del envío *

Todos los envíos deben cumplir con los siguientes requisitos.

- Este envío cumple con los requisitos descritos en las [Directrices para autores/as](#).
- Este envío no ha sido publicado previamente, ni se ha presentado ante otra revista para su consideración.
- Todas las referencias han sido verificadas para ver si son precisas y completas.
- Todas las tablas y figuras han sido numeradas y etiquetadas.
- Se ha obtenido permiso para publicar todas las imágenes, conjuntos de datos y cualquier otro material proporcionado con este envío.

Sí, mi envío cumple todos estos requisitos.

Iniciar un envío

- a. Escriba el título del artículo
- b. Selecciones la sección
- c. Confirme: Sí, mi envío cumple todos estos requisitos.
- d. Complete las Palabras clave
- e. Pegue el Resumen
- f. Pegue las Referencias
- g. Guardar y continuar

Último guardado hace unos segundos [Guardar para más tarde](#) [Continuar](#)

4. Carga de archivos

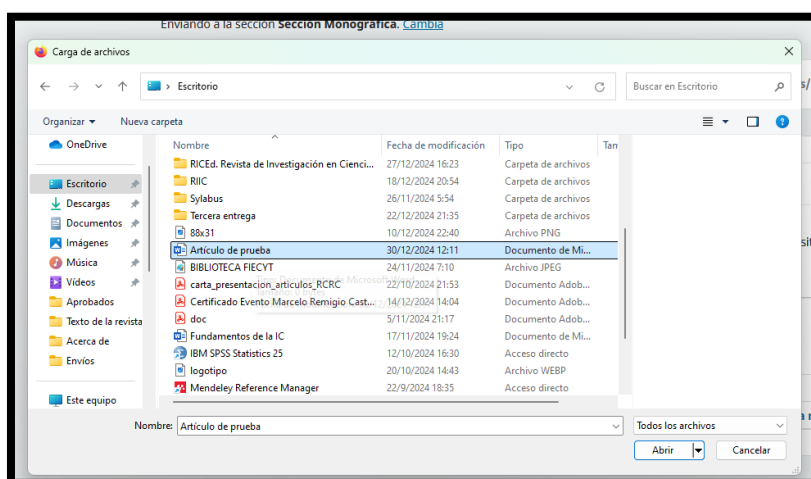
- a. Clic en añadir un archivo

Cargar archivos
Proporcione todos los archivos que nuestro equipo editorial necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros editores/as.

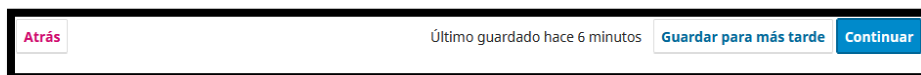
Archivos [Añadir archivo](#)

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Cargar archivo](#)

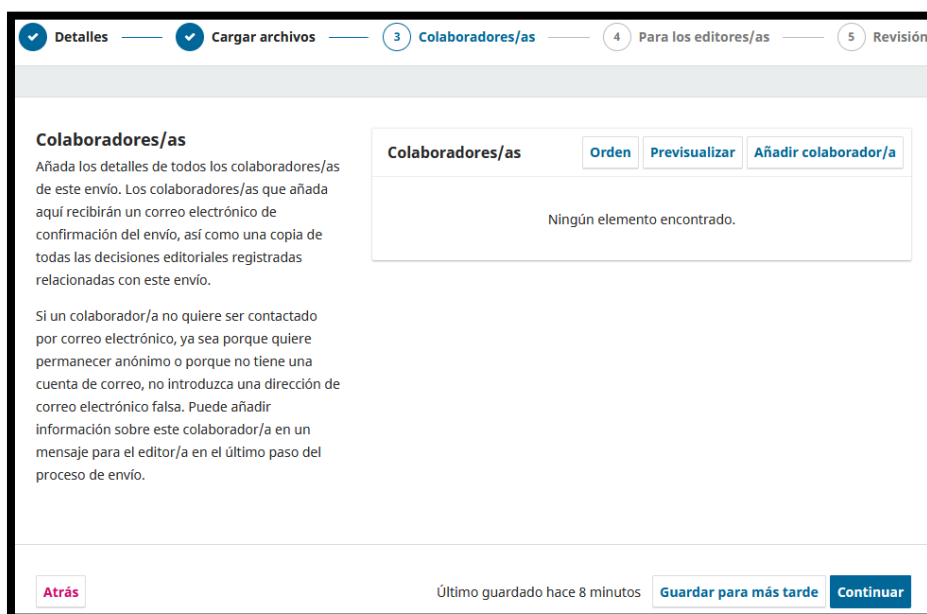
- b. Identificar el archivo correcto en su computador



c. Continuar



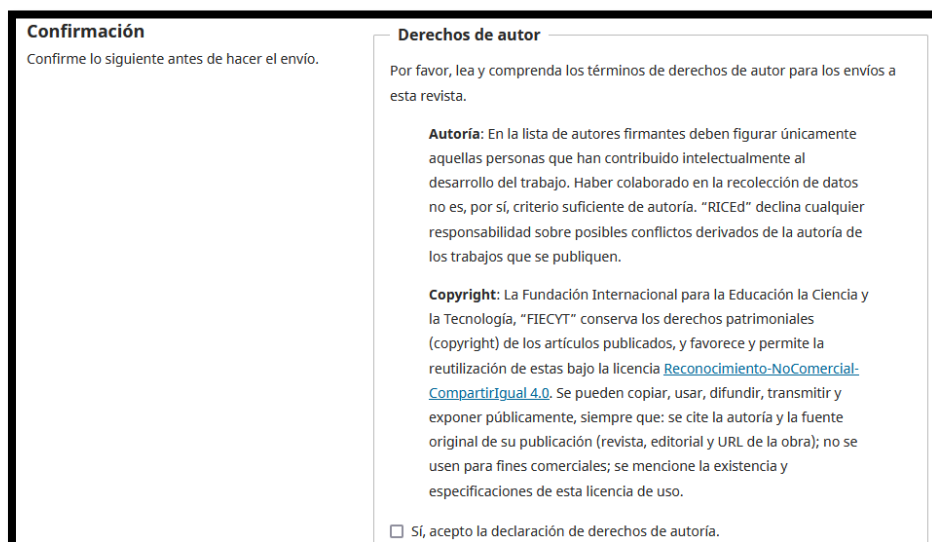
d. Añadir colaboradores (uno por uno con todos los datos solicitados)



e. Continuar

f. Comentarios para el editor (opcional)

5. Confirmación



6. Enviar

[Atrás](#)

Último guardado hace un minuto

[Guardar para más tarde](#)

[Enviar](#)

7. Revisar el envío

Envío completo

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)