

## Procedimientos para subir artículos en el portal de revistas <https://revistasfiecyt.com/> de la Fundación Internacional para la Educación la Ciencia y la Tecnología, FIECYT.

1. Identifica la revista de acuerdo con tus intereses
2. Ubica las opciones: Registrarse / Entrar
  - a. Si aún no tienes una cuenta, Registrarse.
  - b. Si ya tienes una cuenta, Entrar.



\* Al Registrarse, completar con toda confianza todos los datos solicitados. Tenga en cuenta que **RICEd: Revista de Investigación en Ciencias de la Educación** usará tus datos con los siguientes fines exclusivos.

- Informar las convocatorias, a través del portal OJS.
- Informar las publicaciones, a través del portal OJS.
- Invitar a procesos de formación continua relacionada con la calidad de esta publicación.

\* Guarda cuidadosamente las credenciales de acceso a la revista. Así, no tendrás dificultades para ingresar las veces que consideres necesarias. Además, en caso de pérdida de credenciales, puedes recuperarlas desde el mismo portal.

### 3. Acceso a la revista



Inicio / Entrar

### Entrar

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco: \*

Nombre de usuario/a o correo electrónico \*

Administrador contraseñas

Contraseña \*

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Enviar un artículo

Idioma

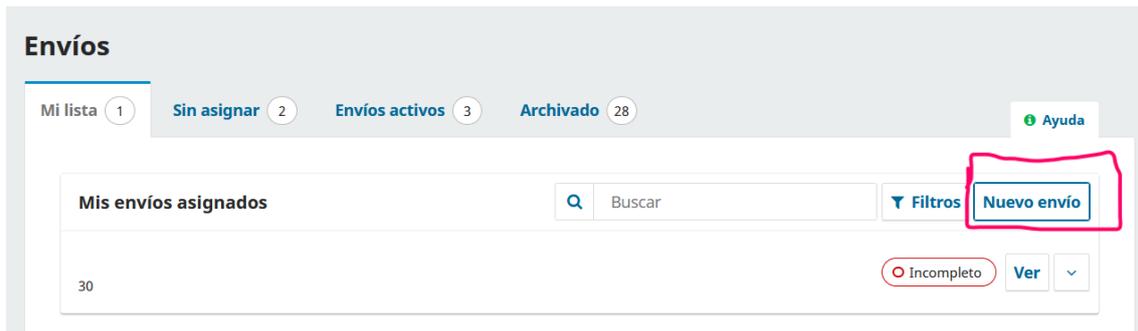
English

Español

DOI: <https://doi.org/10.53877/riced>  
ISSN 3073-1461  
Periodicidad: Semestral (Primera semana de enero)

### 3. Subida de archivos

#### 3.1 Hacer click en Nuevo envío



The screenshot shows the 'Envíos' (Submissions) page. At the top, there are navigation tabs: 'Mi lista' (1), 'Sin asignar' (2), 'Envíos activos' (3), and 'Archivado' (28). A 'Ayuda' (Help) link is also visible. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Buscar' and a 'Filtros' (Filters) button. A red box highlights the 'Nuevo envío' (New submission) button. Below the search bar, there is a '30' indicator and an 'Incompleto' (Incomplete) status indicator. A 'Ver' (View) button with a dropdown arrow is also present.

3.2 Lee las instrucciones, es importante informarse adecuadamente para ser efectivos.

3.3 Luego de informarte, ingresa el título del artículo y escoge la sección a la que pertenece el tema.

## Hacer un envío

### Antes de empezar

Gracias por su envío a RICEd: Revista de Investigación en Ciencias de la Educación. Se le pedirá que cargue archivos, identifique coautores y proporcione información como el título y el resumen.

Lea nuestras [directrices de envío](#) si aún no lo ha hecho. Cuando rellene los formularios, proporcione todos los detalles posibles para ayudar a nuestros editores/as a evaluar su trabajo.

Una vez iniciado, podrá guardar el envío y recuperarlo más tarde, así como revisar y corregir cualquier información antes de remitirlo.

#### Título \*

#### Sección \*

Los artículos deben enviarse a una de las secciones de la revista.

Sección Monográfica

Sección Miscelánea

### 3.4 Verifica el cumplimiento de requisitos mínimos para subir un artículo.

#### Lista de verificación del envío \*

Todos los envíos deben cumplir con los siguientes requisitos.

- Este envío cumple con los requisitos descritos en las [Directrices para autores/as](#).
- Este envío no ha sido publicado previamente, ni se ha presentado ante otra revista para su consideración.
- Todas las referencias han sido verificadas para ver si son precisas y completas.
- Todas las tablas y figuras han sido numeradas y etiquetadas.
- Se ha obtenido permiso para publicar todas las imágenes, conjuntos de datos y cualquier otro material proporcionado con este envío.

Sí, mi envío cumple todos estos requisitos.

**Iniciar un envío**

### 3.5 Verifica el cumplimiento de requisitos mínimos para subir un artículo

- Al hacer click en el cumplimiento de todos los requisitos, se activará iniciar el envío.
- Seguidamente, debes Iniciar el envío.

## 4. Iniciar el envío

30 / Inclusión en la educación básica ecuatoriana

### Hacer un envío: Detalles

Enviando a la sección **Sección Monográfica**. [Cambia](#)

[Guardar para más tarde](#)

1 Detalles — 2 Cargar archivos — 3 Colaboradores/as — 4 Para los editores/as — 5 Revisión

#### Detalles del envío

Proporcione los detalles siguientes para ayudarnos a gestionar su envío en nuestro sistema.

**Título \***

Inclusión en la educación básica ecuatoriana

**Palabras clave \***

Las palabras clave normalmente son expresiones de una a tres palabras que se usan para indicar los temas principales del envío.

educación x política educativa x

**Resumen \***

B I x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> ↻

- 4.1 Verifica que el título está correctamente escrito
- 4.2 Coloca el resumen dentro de la caja, sin el título resumen
- 4.3 Colocar la bibliografía en la caja correspondiente
- 4.4 Clicar en Continuar

#### Resumen \*

B I x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> 

La investigación analiza el impacto del uso de dispositivos domóticos en la autonomía de los cuidadores y la independencia de pacientes con discapacidad física en un centro de rehabilitación. Se implementaron herramientas tecnológicas para facilitar la movilidad y la realización de actividades diarias, evaluando su efectividad mediante diversas escalas validadas. La metodología incluyó la aplicación de instrumentos como la Escala de Autonomía del Cuidador, la Escala de Necesidades para Pacientes con Discapacidad Motora, el Test WeeFIM y el Test AF5 de Autoconcepto, comparando resultados previos y posteriores a la

#### Referencias \*

Introduzca cada referencia en una línea nueva, así podrán ser extraídas y registradas por separado.

Arias, F. (2012). El proyecto de investigación: introducción a la metodología científica. Editorial Episteme. C.A.

Ávila, R., & Hernández, L. (2021). Introducción a la psicología clínica. Editorial Psique.

Ballesteros, R. (2020). Evaluación psicológica: Conceptos, métodos y estudio de casos (3.<sup>a</sup> ed.). Pirámide.

Bernard, R. (2006). Research methods in anthropology: qualitative and quantitative approaches. AltaMira Press.

Bezdek, J., Summers, J. A., & Turnbull, A. (2010). Professionals' attitudes on partnering with families of children and youth with disabilities. Education and Training in Autism and Developmental Disabilities, 45(3), 356-365. https://

Último guardado hace unos segundos

Guardar para más tarde

Continuar

## 5. Cargar archivos

### 5.1 Clicar en Archivo

### 5.2 Cargar el archivo del artículo y verificar que se trata del archivo correcto

### 5.3 Cargar el archivo Carta de presentación

### Hacer un envío: Cargar archivos

Guardado para más tarde

Enviando a la sección **Sección Monográfica**. [Cambiar](#)

✓ Detalles — 2 **Cargar archivos** — 3 Colaboradores/as — 4 Para los editores/as — 5 Revisión

#### Cargar archivos

Proporcione todos los archivos que nuestro equipo editorial necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros editores/as.

#### Archivos

**Añadir archivo**

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Cargar archivo](#)

[Atrás](#) Último guardado hace 2 minutos [Guardar para más tarde](#) [Continuar](#)

30 / Inclusión en la educación básica ecuatoriana

Este equipo > Escritorio > Buscar en Escritorio

a carpeta

Nombre	Fecha de modificación
Mis publicaciones	26/3/2025 1
Producción académica en curso	13/1/2025 1
Varios importantes	23/3/2025 1
117012025CACI0000189240325	24/3/2025 8
Análisis de resultados	30/3/2025 2
AnyDesk	16/1/2025 1
Artículo	30/3/2025 2
IBM SPSS 25.0(1)	16/3/2025 7
Imagen de WhatsApp 2024-03-23 a las 1...	23/3/2024 1
Invitación	28/3/2025 1
Reporte CES Psicopedagogía RA 2019 DI...	14/3/2025 1

Nombre: Artículo

Todos los archivos

[Abrir](#) [Cancelar](#)

No se puede obtener una vista previa de este archivo porque hay un error en el Controlador de vista previa de Microsoft Word.

Guardado para más tarde

4 Para los editores/as — 5 Revisión

**Añadir archivo**

os que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Cargar archivo](#)

#### Cargar archivos

Proporcione todos los archivos que nuestro equipo editorial necesite para evaluar su envío. Además de la obra principal puede enviarnos conjuntos de datos, declaraciones de conflictos de interés u otros archivos adicionales si considera que serán de ayuda para nuestros editores/as.

#### Archivos

**Añadir archivo**

Artículo.docx

**Editar** **Eliminar**

⚠ Qué tipo de archivo es? [Texto del artículo](#) [Otro](#)

## 6. Agregar colaboradores

**6.1 Este paso se realiza siempre que en el artículo subido participen otros colaboradores, debemos completar todos los datos solicitados de cada uno. Recuerda que, se aceptan trabajos con un máximo de 4 autores.**

## 6.2 Clicar en continuar

The screenshot shows the 'Colaboradores/as' step in a submission process. The navigation bar at the top includes: Detalles (checked), Cargar archivos (checked), **3 Colaboradores/as** (active), 4 Para los editores/as, and 5 Revisión. The main content area has a heading 'Colaboradores/as' and a sub-heading 'Añada los detalles de todos los colaboradores/as de este envío. Los colaboradores/as que añada aquí recibirán un correo electrónico de confirmación del envío, así como una copia de todas las decisiones editoriales registradas relacionadas con este envío.' Below this is a paragraph: 'Si un colaborador/a no quiere ser contactado por correo electrónico, ya sea porque quiere permanecer anónimo o porque no tiene una cuenta de correo, no introduzca una dirección de correo electrónico falsa. Puede añadir información sobre este colaborador/a en un mensaje para el editor/a en el último paso del proceso de envío.' To the right, there is a table with columns 'Colaboradores/as', 'Orden', 'Previsualizar', and 'Añadir colaborador/a'. The 'Añadir colaborador/a' button is circled in red. Below the table, it says 'Ningún elemento encontrado.' At the bottom, there is a navigation bar with 'Atrás', 'Último guardado hace 13 minutos', 'Guardar para más tarde', and 'Continuar' (circled in red).

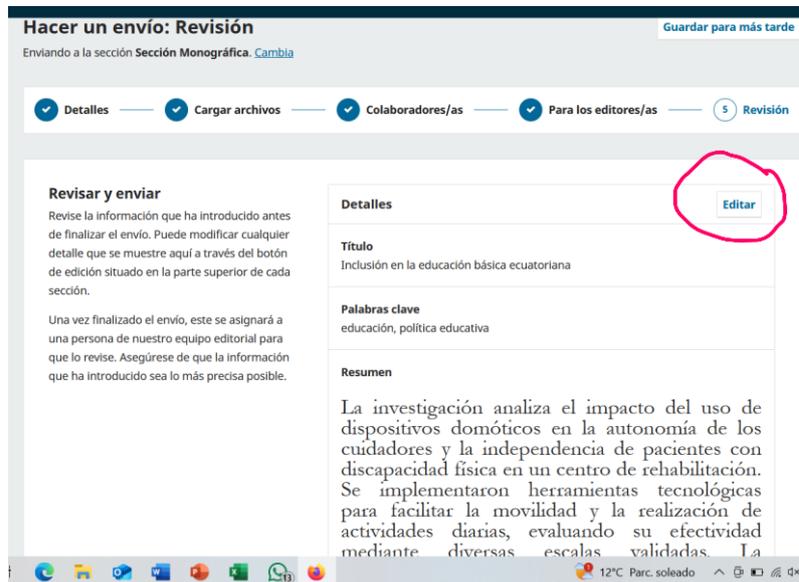
## 7. Comentarios al editor

Puedes enviar algún comentario al editor, siempre que sea relevante. Por ejemplo: “Envío el trabajo final luego de atender las observaciones del segundo revisor”. Sin embargo, de no haber comentarios el proceso continúa sin dificultades. Entonces, es posible continuar.

The screenshot shows the 'Para los editores/as' step in a submission process. The navigation bar at the top includes: Detalles (checked), Cargar archivos (checked), Colaboradores/as (checked), **4 Para los editores/as** (active), and 5 Revisión. The main content area has a heading 'Para los editores/as' and a sub-heading 'Proporcione los detalles siguientes para ayudar a nuestro equipo editorial a gestionar su envío.' Below this is a paragraph: 'Cuando introduzca los metadatos, facilite las entradas que considere más útiles para la persona que gestione su envío. Esta información puede modificarse antes de la publicación.' To the right, there is a heading 'Comentarios para el editor/a' and a sub-heading 'Añada la información que considere que nuestro personal editorial debería conocer en el momento de evaluar su envío.' Below this is a text area with a toolbar containing 'B', 'I', 'x²', 'x₂', and a link icon. At the bottom, there is a navigation bar with 'Atrás', 'Último guardado hace 16 minutos', 'Guardar para más tarde', and 'Continuar' (circled in red).

## 8. Editar

Este proceso se realiza, solo en caso de que se detecten algunas novedades antes de concluir con el envío.



## 9. Guardar para más tarde / enviar

- Por alguna razón puedes dejar para completar el envío más tarde. No es un inconveniente.
- Para que se active la opción **Enviar** debes Aceptar la política de derechos de autoría.

esta revista.

**Autoría:** En la lista de autores firmantes deben figurar únicamente aquellas personas que han contribuido intelectualmente al desarrollo del trabajo. Haber colaborado en la recolección de datos no es, por sí, criterio suficiente de autoría. "RICEd" declina cualquier responsabilidad sobre posibles conflictos derivados de la autoría de los trabajos que se publiquen.

**Copyright:** La Fundación Internacional para la Educación la Ciencia y la Tecnología, "FIECYT" conserva los derechos patrimoniales (copyright) de los artículos publicados, y favorece y permite la reutilización de estas bajo la licencia [Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0](#). Se pueden copiar, usar, difundir, transmitir y exponer públicamente, siempre que: se cite la autoría y la fuente original de su publicación (revista, editorial y URL de la obra); no se usen para fines comerciales; se mencione la existencia y especificaciones de esta licencia de uso.

Sí, acepto la declaración de derechos de autoría.

Último guardado hace 2 minutos

[Guardar para más tarde](#)

[Enviar](#)

Sí, acepto la declaración de derechos de autoría.

Último guardado hace 9 minutos

Guardar para más tarde

Enviar

## 10. Envío completo

### Envío completo

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

- 10.1. Revisar este envío, te permite verificar los detalles del envío realizado.
- 10.2. Crear un nuevo envío, te permite subir otro artículo. Sin embargo, debes considerar que ningún autor puede tener más de un trabajo en proceso de revisión. Si realizas un nuevo envío, este quedará pendiente hasta concluir con el anterior.
- 10.3. Volver al escritorio, te llevará al perfil inicial.

## 11. Seguimiento

- Mantente siempre atento a tu correo electrónico registrado.
- Verifica la carpeta spam de tu correo, si bien, no es frecuente, pero, algún mensaje enviado automáticamente desde la plataforma podría llegar a esta.
- Responde todas las comunicaciones de la revista, el hecho de no responder es motivo de desestimación.
- Verifica las instrucciones para autores.
- Si tienes inquietudes no dudes en hacernos saber, estamos atentos para responderte y brindarte todas las orientaciones que requieras.